**Согласовано** **Утверждаю**

зам. директора УМЦ РО директор УМЦ РО

Карагандинской области Карагандинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдикерова Б.Х. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Кожахметова Г.Ш.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**VI ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

**работников дошкольных организаций**

***«Новые формы и подходы в организации деятельности дошкольных организаций»***

**1. Общие положения**

Научно-практическая конференция (далее - НПК) проводится во исполнение плана мероприятий Учебно-методического центра развития образования Карагандинской области на 2017-2018 учебный год и является организационной формой подведения итогов проектно-исследовательской и творческой работы педагогов дошкольных организаций.

1.1. Дата проведения: **20 февраля 2018 года**

1.4. Структура Конференции:

* Пленарное заседание;
* Секционные заседания – Мастер-классы по направлениям конференции.

**2. Цель и задачи конференции**

2.1. Цель конференции — оказание информационной и методической поддержки по изучению новых подходов к повышению качества дошкольного образования в условиях реализации обновленного содержания образования.

2.2. Задачи:

• выявлять и распространять продуктивный педагогический опыт инновационной практики по повышению качества дошкольного образования в условиях реализации обновленного содержания образования;

• содействовать развитию творческого потенциала педагогов детских садов;

• стимулировать процессы самообразования и профессионального саморазвития педагогов детских садов.

2.3. Основные направления конференции:

* Система менеджмента современной дошкольной образовательной организации;
* Роль Стратегии развития, как основной компонент формирования образовательного пространства дошкольной организации;
* Проектно-исследовательская деятельность образовательного пространства в ДО;
* Инновационные подходы в трехъязычном образовании дошкольников;
* Психолого-педагогические технологии в воспитании и развитии личности детей дошкольного возраста;
* Психологическая подготовка к школе, формирование «позиции школьника»;
* Здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе ДО;
* Преемственность между ДО и школой в решении задач успешной адаптации ребенка в школе;
* Методическое сопровождение развития профессиональных компетентностей воспитателей дошкольных организаций в период перехода к планированию нового формата;
* Предшкольное образование: модели, содержание, формы;
* Непрерывное профессиональное развитие педагогов в системе повышения квалификации.
* Социальное партнерство, как фактор интеграции образовательного пространства.

**3.Участники Конференции**

Руководители дошкольных организаций, психологи, логопеды, методисты, воспитатели детских садов и мини-центров, воспитатели предшкольных классов, учителя начальных классов, ***а также преподаватели ВУЗов, колледжей, научные сотрудники, методисты районных и городских отделов образования.***

**4.Руководство Конференцией**

Общее руководство Конференцией осуществляет оргкомитет. Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции, утверждает программу, список участников.

Для организации экспертизы статей Оргкомитет привлекает специалистов по соответствующим направлениям.

4.1. Оргкомитет Конференции

*Обязанности оргкомитета:*

* Устанавливает порядок проведения Конференции;
* Формулирует требования к оформлению докладов участников;
* Оказывает консультативную и методическую помощь участникам Конференции;
* Создает равные условия для всех участников Конференции;
* Своевременно информирует дошкольные организации о мероприятиях, проводимых в рамках Конференции.
* Формирует экспертную группу для оценки научности, логичности и практической значимости представленных материалов, определяет порядок ее деятельности, утверждает технологию оценки участвующих в конференции работ.

4.2. Экспертная группа: проводит экспертизу докладов в срок ***с 20.12.2017 г. по 31.01*.*2018 года* по критериям:**

* Общее соответствие содержания доклада теме Конференции;
* Актуальность;
* Исследовательский и научный аспекты работы;
* Грамотность и логичность изложения материала;
* Аргументированность оценочных суждений, выводов;
* Практическая значимость.

Оргкомитет вправе отказать претенденту в участии на основании несоответствия его работы требованиям Положения Конференции.

**5. Порядок представления работ**

Методистам или специалистам отделов образования курирующие вопросы дошкольного воспитания и обучения необходимо провести экспертизу статей Конференции своего региона. Материалы, прошедшие экспертизу с протоколом решения необходимо предоставить **до 31 января 2018 г*.*** в УМЦ РО по адресу: г. Караганда, ул. С. Сейфуллина 8/2, каб.423

Материалы, одобренные оргкомитетом, будут опубликованы в сборнике Конференции.

**6.** **Требования к оформлению статьи**:

* Объем статьи до 3 страниц компьютерного текста на казахском или русском языке формата А4, включая таблицы, рисунки и графики. Поля – по 2 см со всех сторон.
* Авторские инициалы и фамилию, название организации, город/район (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, курсив, кегль 14) необходимо разместить по центру листа. (См. образец).
* Название статьи (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman, полужирный, кегль 14, прописными буквами) – по центру листа. (См. образец).
* Основной текст выполняется шрифтом Times New Roman (кегль 14) через одинарный межстрочный интервал (См. образец). Абзацный отступ основного текста – 1 см; выравнивание – по ширине; расстановка переносов в тексте – автоматическая; без вставки нумерации страниц.
* Список литературы – после основного текста (шрифт Times New Roman, KZ Times New Roman (кегль 14). (См. образец).
* Ссылка на литературу – в квадратных скобках, содержит № источника из списка литературы в конце и № страницы. (См. образец).
* Рисунки выполняются в формате \*.bmp, \*.tif, \*.jpg, \*.wmf или вставляются в редактор Microsoft в чёрно-белом виде. Подпись рисунков осуществляется 12-м шрифтом, выделяется курсивом, под рисунком по центру.
* Таблицы вставляются в Microsoft Word, выполняются в табличном редакторе Microsoft Excel или непосредственно в Word. Подпись таблиц осуществляется 12-м шрифтом, выделяются курсивом, над таблицей по центру.

**6. Приложение 1.** Состав оргкомитета и экспертной группы Конференции.

**Приложение 2**. Образец оформления статьи.

**Приложение 1**

**Состав оргкомитета Конференции**

Кожахметова Г.Ш., директор УМЦ РО – председатель.

Абдикерова Б.Х., зам. директора УМЦ РО – зам. председателя.

Члены оргкомитета:

Контаев С.С., научный консультант УМЦ РО.

Сатжанова Г.Б., зав. отделом ОСО.

Бугубаева А.Д. - методист УМЦ РО.

**Состав экспертной группы**

Мукашева Г.Г. – методист УМЦ РО.

Сарсекеева Г.С. – секретарь экспертного Совета УМЦ РО

Базар А. – методист УМЦ РО

Суртубаева Д.А. - методист УМЦ РО.

**Приложение 2**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

Ахметова А.А.

д/с № «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» г. Темиртау

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

Основной текст. Основной текст. Основной текст. [1, с. 1]. Основной текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст.

**Литература:**

Автор. Название. Место издания. Год издания